

## 放課後等デイサービス自己評価表（公表用）

令和元年度

事業所名：川東の里 放課後等デイサービス

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				活動中は落ち着いて取り組めるようにスペースを区切り対応している
	②	職員の配置数は適切であるか	○				送迎や行事によって少ないと感じる時がある
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				エレベータ、各所手すり、身障トイレ
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				年一回保護者向け評価表を実施し業務内容や支援の見直しを図っている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				年一回実施しホームページに公開している。また、保護者には結果を紙面にて伝えている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			法人内部の監査を受けている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				個別や法人全体での各種研修会に定期的に参加している
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				担当者で話し合い、活動内容の決定をしている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				月毎に立案し、なるべく様々な活動が出来るように工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				長時間の利用等を生かし、普段行えない活動に取り組むなどしている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			勤務時間のずれがあり直接打ち合わせができない場合があるが、日誌等で確認している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリングを行い、計画の見直しを検討している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在は対象児はいないが、過去には必要な関係機関と連絡体制をとっていた。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて実施している。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			個人情報の取り扱いに十分留意しながら必要に応じて行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			定期的に研修を受けられるようにしている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や迎えの時に日々の様子を伝えるようにしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	具体的なものを取り組んではいないが日頃の悩みや療育についてアドバイスできることがあれば行っている。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○			契約時や問い合わせがあれば適時行っている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				療育方法や福祉サービス等について相談支援を行っている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		保護者が集まれる機会として、法人の事業所見学会を企画した。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				苦情解決に向け、委員会や窓口を設け対応している。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				月一回通信を発行し、翌月の予定や活動の様子を伝えるようにしている。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				個人情報取り扱いの同意書をいただき、写真や氏名の取り扱いにも十分留意している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				なるべく分かりやすく配慮しているが、不十分なところもあると思われる。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○				法人全体で行われるイベントに地域の方を招待している。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				定期的に火災や避難、通報などの訓練を行っている。また、防災訓練を消防より直接指導を受け行った。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				虐待防止委員会を設置し、研修の主催、参加をしている。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				現在対象となる児童はいないが、法人全体の取り組みとして、委員会による検討が行われ保護者同意のもと取り扱っている。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			保護者の指示により対応している。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

調査日 : 令和元年12月

事業所名 : 川東の里放課後等デイサービス

配布数 26名 回収数 18名 回収割合 69.2%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1			時間帯によっては、スペースも不十分な感じがします。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	2			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	3			
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17			1	子供が楽しめているので、分析された計画です。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	18				色々な活動をしてれています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	10	1		
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	2			また来年からも、よろしく願います。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	7	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	8	2		参加していないので分かりません。今年には参加できませんでしたが、茶話会がありました。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	3		1	苦情などの情報がまだないので分かりません。送りが遅くなった日は電話をいただけます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18				連絡帳に今日の活動をいつも書いてくれています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	1			毎月あさひ通信をいただいています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	18				

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	10		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	5		もしかしたら災害に備えて訓練をいただけているかもしれませんが、忘れてしまったのでどちらか分かりません。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18			いつも楽しく通っています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18			いつも大変お世話になっております。時間の都合などありがとうございます。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。